



WARSZAWSKI
UNIwersytet
MEDYCZNY

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista w Biurze Rektora

Nr ref. ABP/1210-11/2022

Główne zadania:

- obsługa sekretariatu - prowadzenie bieżących spraw biurowych,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów,
- prowadzenie korespondencji służbowej,
- wsparcie pozostałych pracowników Biura Rektora we wszystkich sprawach biurowo-administracyjnych,
- przyjmowanie gości i dbanie o wizerunek instytucji,
- zaopatrzenie w materiały biurowe oraz koordynacja zamówień wewnętrznych,
- przygotowywanie projektów pism,
- prowadzenie kalendarza, umawianie spotkań, sporządzanie notatek ze spotkań.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność określania priorytetów,
- skrupulatność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- znajomość j. angielskiego na poziomie pozwalającym na swobodną komunikację,
- znajomość pakietu MS Office,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność oraz nastawienie na współpracę,
- mile widziane doświadczenie w prowadzeniu sekretariatu.

Oferujemy:

- możliwość zdobycia cennego doświadczenia w najlepszej polskiej uczelni medycznej (wg Listy Szanghajskiej),
- miłą atmosferę pracy w przyjaznym i życzliwym zespole,
- warunki finansowe uzależnione od posiadanego doświadczenia,
- interesującą pracę w środowisku akademickim,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- systemy premiowe,
- dodatkowe szkolenia.

CV prosimy składać do 28.02.2022r.

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=9bb9fdbad212474bbd01a21b41251947>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_w_um.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.